



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA



Comune di Pasturana

Via Roma n. 1 – C.A.P. 15060 – C.F./P.I. 00464350065 – tel. 0143 58171 – fax 0143 58520 – sito internet www.comune.pasturana.al.it - e mail pasturana@comune.pasturana.al.it

DATA DI PUBBLICAZIONE all'Albo Pretorio on line: 21/06/2017

Pubblicazione nel sito internet istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 31/07/2017

COLLOQUIO SELETTIVO: il giorno che l'Amministrazione si riserva di comunicare successivamente.

TRASFERIMENTO AL COMUNE DI PASTURANA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO: per la cessione del contratto di lavoro si rinvia ad una attenta lettura del §. 7 del presente avviso.

La presente tabella è riportata solo a titolo riepilogativo di alcuni contenuti presenti nell'avviso di selezione che dovrà tuttavia essere letto con attenzione dai candidati in ogni sua parte.

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C, A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO, PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI
DEMOGRAFICI**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 15/02/2017 l'Amministrazione Comunale di Pasturana intende valutare la possibilità di ricoprire – con decorrenza 01.01.2018 – mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., il seguente posto istituito per trasformazione di altro posto che si renderà vacante in dotazione organica a far data dal 31.12.2017:

➤ **n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo a tempo pieno" cat. C presso l'Area amministrativa e dei Servizi Demografici**

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 25/08/2012, con particolare riguardo alle disposizioni contenute al Titolo II DISCIPLINA DEL RECLUTAMENTO E DELLE SELEZIONI;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 21/06/2017, dichiarata immediatamente eseguibile avente ad oggetto: "Adozione criteri per l'attuazione di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.";

Richiamato lo Statuto Comunale;

Visto il Decreto legislativo 30/03/2001, n.165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

Richiamato il Decreto legislativo 18/08/2000, n.267 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

Visto il Decreto legislativo 11/04/2006, n.198 per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la nota n. 42335 dell'11 agosto 2016 con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha disposto, in attuazione dell'art. 1 comma 234 della legge n. 208/2016, il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per la Regione Piemonte e per gli enti locali che insistono sul territorio regionale, fermo restando che le disponibilità già inserite nel portale da tutte le amministrazioni rimangono destinate al processo di ricollocazione del personale interessato, secondo la disciplina del D.M. 14.9.2015;

Visti i CCNL del comparto Regioni-Autonomie locali vigenti;

Vista la propria determinazione n. 36 del 21/06/2017, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

- è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di categoria C - categoria giuridica di accesso C1, da assegnare all'Area amministrativa e dei Servizi Demografici;
- il presente avviso è riservato ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni soggette a limitazione delle assunzioni di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato su posto in dotazione organica a tempo pieno, con inquadramento in categoria C – profilo professionale di istruttore amministrativo - nel comparto Regioni Autonomie Locali (o equivalente se proveniente da diverso comparto);
- il dipendente immesso in servizio a conclusione della procedura di selezione sarà chiamato a svolgere mansioni tipiche del personale di categoria C, relative al profilo professionale di istruttore amministrativo con gestione dei procedimenti attinenti l'Area amministrativa e dei Servizi Demografici (servizi alla persona ed alle imprese);
- il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione;
- in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere, prorogare la procedura di mobilità;
- ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”* e come previsto anche dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, alla predetta selezione possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- questa Amministrazione è in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”*;
- ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 40 giorni e sul sito internet istituzionale del Comune di Pasturana www.comune.pasturana.al.it - sezione amministrazione trasparente/personale/bandi di concorso;

- tutte le comunicazioni intermedie relative al presente procedimento selettivo saranno rese note mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, nei luoghi pubblici del Comune e nel sito Internet istituzionale di questo Comune ad eccezione delle comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, verranno trasmesse ai singoli interessati.

§ 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo presso Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – D.Lgs. 165/2001 soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato ex art. 1 comma 47 della legge 311/2004;
- essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria C – categoria giuridica di accesso C1 (o equivalente se proveniente da diverso comparto), su posto in dotazione organica a tempo pieno – profilo professionale “istruttore amministrativo” (o equivalente per tipologia di mansioni);
- avere superato il periodo di prova;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso o riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso, superiori al rimprovero scritto;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a svolgere ogni specifica mansione propria della categoria oggetto della selezione (l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica in base alla normativa vigente);
- essere in possesso della disponibilità preventiva dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Pasturana in caso di esito positivo della procedura di mobilità;
- essere in possesso della patente di guida cat. B.

I requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'ammissione potrà essere negata con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti richiesti o insufficiente documentazione, o per inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

§ 2. CONOSCENZE E CAPACITA' RICHIESTE

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni ascrivibili al personale di Categoria C – Istruttore Amministrativo – dell'Area amministrativa e dei Servizi Demografici (servizi alla persona ed alle imprese).

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto possono essere esemplificate come segue:

- adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali e in ordine alle materie e processi di competenza dell'Area funzionale di assegnazione;
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici (programmi ms office o analoghi – internet – posta elettronica – firma digitale ecc.);
- capacità di operare nell'ambito di gruppi di lavoro, autonomia e flessibilità, apprendimento e innovazione continua, attitudini relazionali ed in particolare interazione con l'utenza.

§ 3. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e deve riportare tutte le indicazioni richieste. La stessa deve essere sottoscritta dal candidato in calce, con firma leggibile e per esteso. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione. La domanda deve:

- essere indirizzata al Comune di Pasturana – Via Roma 1 – 15060 Pasturana (AL);
- pervenire a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 31.07.2017** mediante una delle seguenti modalità:
 - a. consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Pasturana – Via Roma 1, durante gli orari di apertura al pubblico (da lunedì a sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00);
 - b. spedizione tramite servizio postale o corriere, all'indirizzo Comune di Pasturana – Via Roma 1 – 15060 Pasturana (AL). Si specifica che non farà fede il timbro postale e le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio sopraindicato;
 - c. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.pasturana.al.it - accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato con sottoscrizione dell'istanza in formato elettronico (firma digitale). Il messaggio di PEC dovrà riportare il seguente oggetto: "domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria per n. 1 posto di categoria C – area amministrativa e dei servizi demografici".
- contenere obbligatoriamente tutte le informazioni richieste nell'unito schema;
- essere sottoscritta in originale. La firma autografa o digitale (a seconda della modalità di presentazione della stessa) apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute e rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000. La sottoscrizione dell'istanza è requisito essenziale all'ammissibilità della domanda.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla prova selettiva, quanto di seguito indicato:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- residenza e recapito telefonico;
- codice fiscale;
- il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere indirizzate le comunicazioni relative alla selezione, qualora sia diverso dall'indirizzo di residenza anagrafica;
- l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo di "Istruttore Amministrativo";
- l'Ente di appartenenza, il profilo professionale d'inquadramento con l'indicazione della data dalla quale tale profilo viene ricoperto, la categoria giuridica ed economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato in qualità di pubblico dipendente e l'Ufficio presso il quale presta attualmente servizio;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso né di avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelle del rimprovero scritto (censura);
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- il possesso della patente di guida cat. B;
- di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Pasturana risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. **curriculum formativo-professionale**, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.;
2. assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Con riguardo al presente punto si invitato i candidati ad un'attenta lettura del paragrafo "TRASFERIMENTO AL COMUNE DI PASTURANA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO";
3. copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

L'istanza di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

Non verranno accettate domande di ammissione alla procedura di mobilità:

- pervenute al Comune su altra casella di posta elettronica, diversa da quella indicata (PEC)
- trasmesse da PEC non intestata al candidato
- pervenute da casella di posta elettronica ordinaria anche se correttamente indirizzate alla PEC dell'Ente.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda e delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito né per ritardi e/o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'Amministrazione, qualora la domanda pervenga a mezzo PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione e gli interessati dovranno presentare una nuova istanza redatta secondo le modalità del presente avviso.

I candidati devono indicare l'indirizzo (anche telematico: e-mail o PEC intestati al candidato) presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere fatta pervenire ogni eventuale comunicazione inerente la procedura di mobilità, oltre un recapito telefonico; in caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto l'indicazione della residenza. I candidati hanno inoltre l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni inerente il recapito.

L'Amministrazione non ha comunque alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'assunzione di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D. Lgs. n.165/2001.

Qualora il numero di concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione, sarà possibile prorogare o riaprire i termini della presente selezione.

In caso di proroga o riapertura dei termini restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà per i candidati di integrarle entro il nuovo termine.

§ 4. AMMISSIBILITÀ

Tutte le istanze pervenute nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'esclusione avviene per una o più delle seguenti motivazioni, non sanabili:

- domanda di partecipazione pervenuta fuori termine;
- domanda priva degli allegati richiesti;
- domanda priva dei dati identificativi del concorrente;
- domanda priva di sottoscrizione autografa in originale;
- aspirante non risultante in possesso dei requisiti prescritti.

Saranno esclusi i candidati che risultino non avere inquadramento giuridico e contrattuale corrispondente a quello richiesto.

Non verranno ammessi i candidati alle dipendenze di amministrazioni pubbliche non soggette a regime di limitazione in materia di assunzione di personale ex art. 1 – comma 47 – della legge 311/2004.

L'ammissione può avvenire con riserva quando, al di fuori dei casi succitati di esclusione, i concorrenti debbano provvedere alla regolarizzazione della domanda, entro il termine comunicato, pena l'esclusione in caso di mancato o tardivo adempimento.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento delle prove e prima della stipula dell'eventuale contratto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, unitamente alla data di svolgimento del colloquio, verrà reso noto mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Pasturana – sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” e all’Albo Pretorio on-line e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di altra comunicazione o preavviso.

Per lo svolgimento del colloquio i candidati dovranno presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, muniti di documento di identità in corso di validità.

§ 5. COLLOQUIO SELETTIVO E CRITERI DI SCELTA

Le candidature presentate e ammesse saranno valutate da apposita commissione (nominata dopo la scadenza della data di presentazione delle istanze), mediante un colloquio selettivo finalizzato ad acquisire informazioni sulle esperienze professionali dichiarate nel curriculum e sulle aspettative lavorative, nonché alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti ed alla verifica delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire. La valutazione verrà effettuata tenendo conto:

1. del curriculum presentato, con riferimento:

- al percorso professionale
- al percorso formativo
- alle conoscenze tecniche e generali
- alle conoscenze informatiche;

2. del colloquio volto a verificare:

- l'attitudine al ruolo
- l'esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire
- le capacità e le qualità personali
- l'aspetto motivazionale al trasferimento.

Gli elementi oggetto di valutazione saranno suddivisi in tre gruppi di valutazione (punteggio massimo attribuibile pari a 10 per ciascun gruppo) e nello specifico:

- 1) Intervista di approfondimento sul percorso professionale.
 - a) esperienza professionale ed esperienza maturata negli Enti del Comparto "Regioni - Autonomie Locali", privilegiando l'esperienza maturata c/o gli Enti Locali;
 - b) conoscenze relative alle attività proprie del posto, competenze professionali.
- 2) Colloquio sulle attitudini personali in ambiti organizzativi.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato dei requisiti attitudinali e motivazionali. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata);
- grado di autonomia;
- capacità individuali.

3) Casi pratici.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 30 su 30.

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Pasturana i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a punti 21/30.

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione individuerà - sommando il punteggio attribuito a ciascuno dei tre gruppi di valutazione - i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

La commissione procederà anche in presenza di una sola istanza.

I candidati che, per qualunque motivo, non si presenteranno al colloquio nella data stabilita saranno considerati rinunciatari.

§ 6. GRADUATORIA

Al termine della selezione, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati che sono risultati idonei.

Tale graduatoria sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e pubblicata all'Albo Pretorio on line e nel Sito Internet Istituzionale del Comune di Pasturana (www.comune.pasturana.al.it) sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

La copertura del posto è comunque subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia.

§ 7. TRASFERIMENTO AL COMUNE DI PASTURANA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto il Servizio Personale, prima di procedere all'assunzione in servizio, verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella Categoria C, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza alla data del trasferimento.

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio del dipendente, primo in graduatoria, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Pasturana, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di diniego da parte dell'ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancata concessione del nulla osta definitivo nei termini stabiliti, l'Amministrazione procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo che rinunci all'assunzione è depennato definitivamente dalla graduatoria.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali ed alle effettive disponibilità finanziarie.

§ 8. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta rispetto al posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione di soggetto idoneo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, di nuove o diverse necessità, che incidano sulla sua attuazione e/o sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non vincola pertanto in alcun modo il Comune di Pasturana e non fa sorgere a favore dei partecipanti, alcun diritto al trasferimento presso il Comune stesso.

§ 9. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30 – comma 2 quinquies – del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., al personale trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Regioni Autonomie Locali. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica conseguita nell'Amministrazione di provenienza.

§ 10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003, si informa che i dati forniti dagli aspiranti concorrenti verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

1) espletamento di tutte le operazioni selettive;

2) eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati verranno comunicati alla commissione esaminatrice della selezione i cui componenti saranno autorizzati al trattamento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili dei Servizi nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pasturana.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

§ 11. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30/03/2001 n.165.

Per quanto non contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria comunale – tel. 0143/58171 – mail segreteria@comune.pasturana.al.it – p.e.c. protocollo@pec.comune.pasturana.al.it

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, viene pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Pasturana per 40 giorni a decorrere dal giorno 21.06.2017, nonché sul sito web del Comune di Pasturana (www.comune.pasturana.al.it) sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Ai sensi della legge 241/1990 s.m.i. il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale – Responsabile della gestione giuridica del Personale – Cacopardo dott. Francesco.

Pasturana, lì 21.06.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
CACOPARDO Dr. Francesco