**Iscrizioni online ai servizi SCOLASTICI per il nuovo anno scolastico 2025-26**

Gentili Genitori,

anche con il nuovo anno scolastico 2025-26 il servizio di ristorazione scolastica verrà gestito attraverso un sistema informatico, che consentirà di gestire in **modalità integrata** *l’iscrizione ai servizi, la prenotazione del pasto, i pagamenti online, lo scarico della certificazione 730, le comunicazioni mediante un portale Web multilingua e un APP per Smartphone, ecc.*

Attraverso il portale per la domanda d’iscrizione online raggiungibile da qualsiasi PC connesso alla rete le famiglie **DOVRANNO NECESSARIAMENTE PRE-ISCRIVERE** i propri figli al servizio mensa. La domanda di iscrizione è da intendersi **OBBLIGATORIA PER TUTTI** in quanto coloro che non risulteranno iscritti non potranno accedere ai servizi.

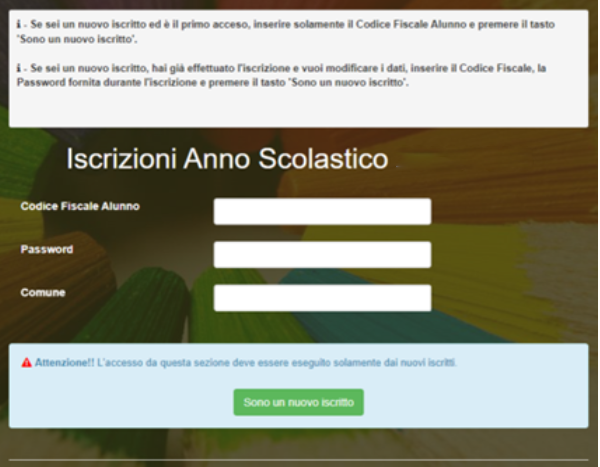
A partire dal giorno **28/07/2024** sarà quindi possibile iscriversi attraverso il nuovo Portale Iscrizioni Online secondo le modalità descritte di seguito.

**MODALITÀ D’ISCRIZIONE**

**Nuovi iscritti:**

L’accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link <https://www3.eticasoluzioni.com/pasturanaportalegen>

**Iscrizione con Codice Fiscale dell’alunno**



* I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l’iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
* Per la modifica dell’iscrizione già salvata ed inoltrata all’ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell’iscrizione.

**Per nuovi iscritti e rinnovi d’iscrizione**

In seguito all’accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all’iscrizione.



Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l’iscrizione online, premendo il tasto “Salva Bozza”. In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l’iscrizione è necessario aver compilato i dati dell’utente e del genitore e aver accettato l’autorizzazione al trattamento dei dati personali.

**La funzionalità di salvataggio in bozza è attiva solo per le nuove iscrizioni.**

N.B. Per inviare l’iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all’ultimo step. Il salvataggio in bozza dell’iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l’iscrizione.

Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente

**Salvataggio in bozza dell’iscrizione per gli utenti con CIE/SPID**

Gli utenti che accedono al portale con SPID o CIE, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all’iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

**Salvataggio in bozza dell’iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)**

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un’e-mail all’indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all’iscrizione successivamente.

**Riepilogo Dati**

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto “Vai al riepilogo iscrizione”.



In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto “Modifica iscrizione”.

Immagine che contiene tavolo

Descrizione generata automaticamente

Per inviare definitivamente l’iscrizione, si dovrà premere il tasto “Invia Iscrizione”.



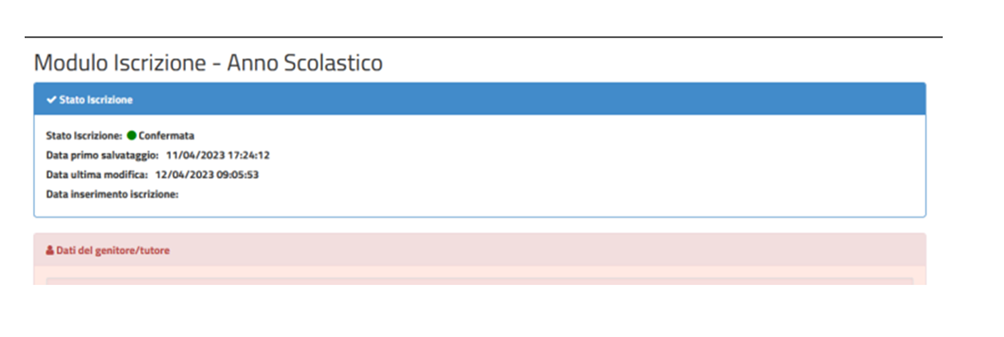
Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

* *il* ***riepilogo della domanda d’iscrizione compilata***
* *il* ***manuale informativo*** *che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall’avvio del nuovo AS)*
* *la lettera con le proprie* ***credenziali d’accesso***

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all’indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

**Verifica dello stato dell’iscrizione**

Una volta inviata l’iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell’iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l’iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.



Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.