



## Comune di Pasturana

Via Roma n. 1 – C.A.P. 15060 – C.F./P.I. 00464350065 – tel. 0143 58171  
sito internet [www.comune.pasturana.al.it](http://www.comune.pasturana.al.it) - e mail [pasturana@comune.pasturana.al.it](mailto:pasturana@comune.pasturana.al.it)

### **AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI N. 1 COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER IL COMUNE DI PASTURANA NELLA “ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI PASTURANA”**

#### **IL SINDACO**

Richiamata la delibera di C.C. n. 5 del 18.03.2026 ad oggetto: “INDIRIZZI PER LA NOMINA E LA DESIGNAZIONE DI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE ED ISTITUZIONI”, il cui estratto costituisce allegato n.1 del presente avviso;

Visto lo Statuto dell’Associazione Turistica PRO LOCO di Pasturana”;

Dato atto che la nomina di competenza sindacale nell’ambito del CDA dell’Associazione è scaduta;

Dato atto che occorre, pertanto, provvedere, ai sensi dell’art. 9 del vigente statuto, alla nomina per il Comune di Pasturana di n. 1 componente del Consiglio di Amministrazione dell’Associazione Turistica PRO LOCO di Pasturana;

Visto il modello di domanda allegato n. 2 al presente avviso;

Dato atto che il termine di raccolta delle candidature è fissato per il 14 maggio 2026, ore 12.00;

Visti:

- lo Statuto del Comune di Pasturana;
- lo Statuto dell’Associazione Turistica PRO LOCO di Pasturana;
- gli artt. 10 e 11 del D.L. 235/2012;
- gli artt. 50, commi 8 e 9, 60 e 63 del T.U.E.L.;
- il DLgs n. 39/2013 ed in particolare l’art. 20;
- il D.L.gs. n. 117/2017;
- il modello di domanda allegato n.2;

**RENDE NOTO**



## Comune di Pasturana

Via Roma n. 1 – C.A.P. 15060 – C.F./P.I. 00464350065 – tel. 0143 58171  
sito internet [www.comune.pasturana.al.it](http://www.comune.pasturana.al.it) - e mail [pasturana@comune.pasturana.al.it](mailto:pasturana@comune.pasturana.al.it)

che questa Amministrazione Comunale deve provvedere alla nomina, per l'Associazione Turistica PRO LOCO di Pasturana, di n. 1 componente del Consiglio di Amministrazione;

### INVITA

gli interessati, in possesso dei requisiti di esperienza, competenza, attitudine professionale, candidabilità, eleggibilità e compatibilità, come stabilito dalla normativa vigente in materia, a comunicare la propria disponibilità mediante lettera corredata da curriculum vitae e dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rese ai sensi del D.P.R.445/2000, secondo il modello allegato al presente avviso (allegato n.2 ).

### COMUNICA

- le modalità di presentazione della domanda:

- ❖ recapito a mano presso l'Ufficio Protocollo in Via Roma 1, Pasturana (da lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00);
- ❖ a mezzo di posta elettronica certificata, se gli interessati dispongono di casella di posta certificata, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.pasturana.al.it](mailto:protocollo@pec.comune.pasturana.al.it);

- ai servizi competenti, di dare pubblicità del presente avviso nei seguenti modi:

- Albo Pretorio;
- sul Sito Istituzionale: in Homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ULTERIORI INFORMAZIONI

I dati conferiti dall'interessato e raccolti dall'Amministrazione nella procedura in oggetto saranno trattati in conformità al Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali (GDPR) Reg. (UE) 2016/679 nonché alla vigente normativa in materia.

Il trattamento dei dati personali, forniti dall'interessato, è finalizzato alla formazione di una rosa di candidati. In particolare, il trattamento dei dati è necessario per gestire la raccolta dell'istanza e dei dati ivi indicati, a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento dei dati personali dell'interessato sono quelle indicate dal GDPR, ossia: il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. Il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario per l'esercizio dell'attività e delle funzioni proprie dell'Amministrazione, come declinate per legge, in assenza vi sarà l'impossibilità per quest'ultima di svolgere le medesime.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pasturana con sede legale in Via Roma 1 – Pasturana (AL) 15060, PEC: [protocollo@pec.comune.pasturana.al.it](mailto:protocollo@pec.comune.pasturana.al.it), Telefono: 0143 58171.

Il DPO (Data Protection Officer) nominato reperibile al seguente indirizzo: [a.simonassi@pigroup.it](mailto:a.simonassi@pigroup.it)



## Comune di Pasturana

Via Roma n. 1 – C.A.P. 15060 – C.F./P.I. 00464350065 – tel. 0143 58171  
sito internet [www.comune.pasturana.al.it](http://www.comune.pasturana.al.it) - e mail [pasturana@comune.pasturana.al.it](mailto:pasturana@comune.pasturana.al.it)

Pasturana, 29.04.2026

**IL SINDACO**  
**MASSIMO SUBBRERO**  
**(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005**  
**s.m.i. e norme collegate)**



## Comune di Pasturana

Via Roma n. 1 – C.A.P. 15060 – C.F./P.I. 00464350065 – tel. 0143 58171  
sito internet [www.comune.pasturana.al.it](http://www.comune.pasturana.al.it) - e mail [pasturana@comune.pasturana.al.it](mailto:pasturana@comune.pasturana.al.it)

Allegato 1)

**Allegato approvato con modificazioni – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 18.03.2026**

### **INDIRIZZI PER LA NOMINA E LA DESIGNAZIONE DI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE ED ISTITUZIONI.**

#### **Art. 1 – Ambito di applicazione e principi generali**

Gli indirizzi e le procedure di cui al presente atto si applicano alle nomine e designazioni di competenza del Sindaco, nonché a quelle di competenza del Consiglio comunale, al fine di assicurare ogni possibile garanzia in ordine ai requisiti ed ai criteri di scelta.

Le presenti linee di indirizzo non trovano applicazione:

1. nei casi in cui la persona da nominare o da designare sia espressamente individuata da disposizione di legge, statuto, regolamento, convenzione;
2. nei casi di partecipazione a Comitati, Gruppi di Lavoro, Commissioni operanti all'interno dell'Amministrazione comunale o ad analoghi organismi con esclusiva valenza interna;
3. nei casi direttamente connessi alle funzioni di Sindaco, Assessore, Consigliere Comunale;
4. per le designazioni in società quotate in borsa (eventuale) nonché, qualora ricorrano motivate ragioni d'urgenza, per le designazioni in società controllate e partecipate, in enti pubblici o privati controllati o partecipati. In ogni caso restano fermi i requisiti richiesti dai presenti indirizzi per l'assunzione della carica.

#### **Art. 2 – Requisiti soggettivi**

I rappresentanti del Comune in enti, aziende ed istituzioni devono essere in possesso dei diritti civili e politici e doti di elevata qualità morale e di indipendenza di giudizio.

I rappresentanti del Comune:

1. non devono trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla candidatura a Consigliere Comunale, né in alcuna condizione di inconferibilità od incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
2. non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 10, D.Lgs. n. 235/2012 e smi, ostative all'assunzione dell'incarico;
3. non devono trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico ai sensi dell'art. 5, c. 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, conv. in legge n. 135/2012;



## Comune di Pasturana

Via Roma n. 1 – C.A.P. 15060 – C.F./P.I. 00464350065 – tel. 0143 58171  
sito internet [www.comune.pasturana.al.it](http://www.comune.pasturana.al.it) - e mail [pasturana@comune.pasturana.al.it](mailto:pasturana@comune.pasturana.al.it)

4. non devono essere componenti di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull'attività degli enti, aziende o istituzioni cui si riferisce la nomina o designazione;
5. non devono trovarsi in condizioni di conflitto d'interesse rispetto all'incarico.

Ove sopraggiunga in corso di mandato una causa d'impedimento alla nomina o designazione prevista dalla legge o dal presente regolamento, essa si trasforma in causa d'incompatibilità.

Coloro che rappresentano il Comune possono ricoprire lo stesso incarico per due soli mandati interi, salvo deroga accordata con motivata decisione, per un unico ulteriore mandato.

### Art. 3 – Requisiti professionali

I rappresentanti del Comune in enti, aziende ed istituzioni devono essere in possesso di adeguata professionalità, qualificazione ed esperienza rispetto all'incarico da ricoprire.

I requisiti di cui al comma 1 sono dettagliati in apposito *curriculum*, debitamente sottoscritto dall'interessato.

### Art. 4 – Pari opportunità

Le nomine effettuate ai sensi dei presenti indirizzi devono rispettare le disposizioni di legge in tema di parità di accesso di genere e di pari opportunità.

### Art. 5 – Pubblicità delle nomine

Il Sindaco o il Presidente del Consiglio comunale trasmette ai consiglieri, l'elenco delle nomine da effettuarsi.

Il relativo avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente per un periodo di giorni 15 (quindici).

L'avviso contiene il termine perentorio per proporre la candidatura.

### Art. 6 – Candidature

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di cui agli articoli precedenti propongono direttamente la loro candidatura.

Le candidature per le nomine e le designazioni devono essere indirizzate al Sindaco e devono essere corredate da:

1. curriculum vitae contenente: le generalità complete e residenza; il titolo di studio e le precedenti esperienze lavorative; l'occupazione abituale, l'elenco delle cariche pubbliche, ovvero degli incarichi ricoperti in società a partecipazione pubblica, nonché in enti, associazioni, società private iscritte nei pubblici registri; i motivi che giustificano la candidatura; dichiarazione di insussistenza di cause di impedimento alla nomina/designazione;

La candidatura deve essere sottoscritta dal presentatore, corredata dalla fotocopia di documento di identità o firma elettronica.



## Comune di Pasturana

Via Roma n. 1 – C.A.P. 15060 – C.F./P.I. 00464350065 – tel. 0143 58171  
sito internet [www.comune.pasturana.al.it](http://www.comune.pasturana.al.it) - e mail [pasturana@comune.pasturana.al.it](mailto:pasturana@comune.pasturana.al.it)

Non saranno accolte le candidature che:

1. non attestino la sussistenza dei requisiti richiesti;
2. non siano state regolarmente sottoscritte.

Tutte le candidature presentate decadono automaticamente alla scadenza del mandato del Sindaco.

### Articolo 7 – Esame delle candidature

Il Sindaco, entro i cinque (5) giorni successivi alla data di scadenza di presentazione delle candidature, trasmette le stesse, unitamente ai *curricula* dei candidati e all'indicazione se siano già stati designati per analoghi incarichi nel presente e nel precedente ciclo amministrativo, in forma digitale, ai Capigruppo consiliari (e/ovvero all'apposita commissione), ed all'Ufficio competente all'istruttoria.

Le richieste di nomina pervenute devono essere precedute, d'ufficio, dalla verifica dell'inesistenza di cause ostative all'assunzione della carica indicate nel precedente art. 2, c. 2.

Ogni Capogruppo (e/o consigliere), entro sette (7) giorni successivi al ricevimento delle candidature, ha facoltà di formulare osservazioni sulla base di richiesta motivata in merito alle candidature stesse.

La Conferenza dei Capigruppo/Commissione, tenuto conto dell'istruttoria d'ufficio, e valutate le osservazioni formulate dai Consiglieri, rimette le candidature al Sindaco.

### Articolo 8 – Nomina o designazione da parte del Sindaco

Il Sindaco effettua le nomine o designazioni di competenza con provvedimento motivato, previa valutazione delle candidature, ove presentate a seguito dell'avviso, o comunque pervenute.

I provvedimenti di nomina o designazione sono pubblicati all'Albo online per 15 giorni consecutivi.

### Articolo 9 – Condizione di efficacia

I soggetti nominati, presentano una dichiarazione sulla insussistenza delle cause ostative richiamate al precedente art. 2, c. 2. Detta dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico o della carica.

La dichiarazione è ripetuta annualmente.

### Art. 10 – Revoca

Il Sindaco può revocare le nomine di propria competenza in caso di:

1. perdita di uno dei requisiti previsti per la nomina;
2. incompatibilità sopravvenuta;
3. gravi comportamenti omissivi o gravi e/o reiterate inottemperanze alle direttive istituzionali e agli indirizzi definiti dal Sindaco o dal Consiglio comunale per i settori in cui operano gli enti, le aziende, le istituzioni presso cui è avvenuta la nomina;



## Comune di Pasturana

Via Roma n. 1 – C.A.P. 15060 – C.F./P.I. 00464350065 – tel. 0143 58171  
sito internet [www.comune.pasturana.al.it](http://www.comune.pasturana.al.it) - e mail [pasturana@comune.pasturana.al.it](mailto:pasturana@comune.pasturana.al.it)

4. gravi irregolarità nella gestione, documentata inefficienza, pregiudizio arrecato agli interessi del Comune o dell'ente, azienda o istituzione presso cui è avvenuta la nomina; e. venir meno del rapporto fiduciario.

\*\*\*\*\*