



Comune di Pasturana

Via Roma n. 1 – 15060 PASTURANA (AL) – Tel. 0143 – 58171 – Fax 0143 – 58520 – E-MAIL pasturana@comune.pasturana.al.it

AVVISO PUBBLICO

LEGGE N. 234/2021, ART. 1, COMMA 172 - CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER IL PAGAMENTO DELLE RETTE DI FREQUENZA DI ASILO NIDO -ANNUALITÀ 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 18/03/2026

RENDE NOTO

sono aperti i termini per presentare domanda per la concessione di contributi alle famiglie per il pagamento delle rette di frequenza di ASILO NIDO, ai sensi dell'art. 1, comma 172, Legge n. 234/2021, per l'anno 2026;

1 - Requisiti di ammissione

Per accedere agli interventi i nuclei familiari devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non facente parte dell'Unione Europea, in possesso di regolare permesso di soggiorno dalla data di pubblicazione dell'avviso da parte del Comune erogatore del servizio;
- essere residenti nel Comune di Pasturana;
- il bambino/a deve essere iscritto all'asilo nido in uno degli asili nido del territorio circostante il comune di Pasturana, a tempo pieno o part-time, a partire dal 01.01.2026 fino alla data di presentazione della domanda;
- esercitare la responsabilità genitoriale;
- possesso di attestazione **ISEE MINORENNI, non superiore a € 50.000,00**;
- avere sostenuto spese per la frequenza dei propri figli nel periodo compreso tra il 01.01.2026 fino alla data di presentazione della domanda.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e risultare da dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

2 - Misura e modalità di attribuzione del beneficio

Si prevede l'erogazione di un contributo ai i nuclei familiari ammessi al beneficio suddividendo la dotazione finanziaria disponibile di **€2.500,00**.

I contributi verranno riconosciuti a rimborso delle rette di asilo nido sostenute nell'anno 2026, fino a

concorrenza della retta sostenuta, al netto di altri eventuali contributi/benefici percepiti per la medesima finalità (ad es. bonus asilo nido INPS, welfare aziendale, ecc.) e con esclusione di costi accessori (pre o post nido, spese di iscrizione, ecc.) in modo proporzionale alle risorse disponibili e fino all'esaurimento delle stesse.

La graduazione dei contributi verrà definita in modo proporzionale all'ISEE minorenni.

3 – Modalità di presentazione delle domande

L'istanza dovrà pervenire al Comune tramite il modulo pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.pasturana.al.it entro il **23 dicembre 2026**, secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente consegnata a mano presso Ufficio Protocollo del Comune, sito in Via Roma n. 1 dalle ore 8.30 alle ore 13.30 dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 8.30 alle ore 13.00 il sabato;
- via Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pasturana.al.it;

La domanda deve essere presentata, pena l'esclusione, insieme alla seguente documentazione:

- 1) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- 2) certificazione delle spese sostenute (per esempio ricevute del bonifico, ricevute telematiche, etc. a verifica delle somme spese) per la frequenza dei propri figli presso l'asilo nido presente nel territorio circostante il comune, nel periodo compreso il 01.01.2026 fino alla data di presentazione domanda.

La domanda deve contenere tutte le informazioni richieste nell'apposito modulo allegato.

4 – Esame delle domande

L'ufficio segreteria del Comune di Pasturana procede all'istruttoria delle domande riservandosi di chiedere informazioni o chiarimenti al richiedente, ovvero di effettuare verifiche in ordine alla completezza, alla regolarità e alla veridicità delle dichiarazioni.

5 – Erogazione del contributo

Le somme attribuite per il pagamento delle rette di frequenza di asilo nido per l'anno 2026 verranno trasferite al beneficiario mediante accredito sul conto corrente bancario o postale o su una carta alla quale è associato un Codice IBAN, intestato al richiedente indicato nella domanda.

6 – Controlli e sanzioni

L'ufficio Segreteria del Comune di Pasturana effettua i controlli della dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio presentata e, qualora dovesse riscontrare false dichiarazioni, fermo restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, provvederà alla revoca dei benefici eventualmente concessi, come previsto dall'articolo 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché alla trasmissione all'Autorità giudiziaria competente.

7 – Trattamento dei dati personali

- I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati per i fini connessi all'espletamento della procedura in oggetto e per i fini istituzionali da ciascuna Amministrazione comunale.
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare

l'istruttoria.

- Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici e potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa.
- I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

8 - Informazioni e ufficio competente

Per informazioni in merito al presente Avviso rivolgersi all'Ufficio Segreteria: tel 0143-58171 e-mail: pasturana@comune.pasturana.al.it

Pasturana, li

Il Responsabile del servizio
dr.ssa NOBILE Roberta